

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням XXIII сесії VII скликання
Вишневої міської ради

Києво-Святошинського району
Київської області

№ 1-01/XXIII/7-З від « 31 » *серпня* 2017 р.



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 40270648

м. Вишневе
2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» створене рішенням Вишневої міської ради від 04.02.2016 р. № 1-01/VII7-4 «Про створення комунального підприємства «Центр державної реєстрації Вишневої міської ради Києво-Святошинського району Київської області», яке засноване на комунальній власності територіальної громади м. Вишневе та віднесене до сфери управління Виконавчого комітету Вишневої міської ради.

1.2. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (надалі – Підприємство).

Засновником і власником Підприємства є Вишнева міська рада Києво-Святошинського району Київської області (далі – Власник).

1.3. Підприємство керується у своїй діяльності Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Вишневої міської ради Києво – Святошинського району Київської області та цим Статутом.

1.4. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Скорочене найменування Підприємства: КП «ЦДР ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Київська область, Києво-Святошинський район, м. Вишневе, вул. Святошинська, 29.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, печатку із своєю назвою, штампи та інші необхідні реквізити. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.7. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування в поєднанні з бюджетним фінансуванням у порядку визначеному чинним законодавством України.

1.8. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями власника, а власник не відповідає за зобов'язаннями підприємства.

1.10. У межах своєї статутної діяльності та положень даного Статуту Підприємство має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських та третейських судах.

1.11. Підприємство може створювати на території України філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, проводити операції на товарних та фондових біржах, відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.12. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Підприємства не є юридичними особами та діють на підставі Положення, що затверджується директором Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.13. Керівник філії, представництва та іншого відокремленого підрозділу діє на підставі довіреності, що видається директором Підприємства.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення суспільних потреб фізичних та юридичних осіб товарами і послугами, пов'язаними з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, а також з метою задоволення спільних потреб громадян, фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб всіх форм власності в роботах та послугах, що надаються

Підприємством при здійсненні господарської діяльності, отримання прибутків від виконання таких робіт та послуг, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Власника.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- проведення державної реєстрації: права власності; речових прав, похідних від права власності (право користування (сервітут); право користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис); право забудови земельної ділянки (суперфіцій); право господарського відання; право оперативного управління; право постійного користування та право оренди (суборенди) земельної ділянки; право користування (найму, оренди) будівлею або іншою капітальною спорудою (їх окремою частиною), що виникає на підставі договору найму (оренди) будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини), укладеного на строк, передбачений законодавством; іпотеки; права довірчої власності; інших речових прав відповідно до законодавства; права власності на об'єкт незавершеного будівництва; заборони відчуження та арешту нерухомого майна, податкової застави, предметом якої є нерухоме майно, та інші обтяження відповідно до законодавства;
- проведення державної реєстрації всіх юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, їхньої символіки, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців, що визначається відповідним законодавством;
- технічна інвентаризація, оцінка і паспортизація об'єктів нерухомості (земель, будівель, зовнішнього благоустрою, підземного господарства інше), які належать юридичним особам будь-якої форми власності та фізичним особам, а також систематична реєстрація поточних змін в їх складі, стані і вартості;
- ведення на основі реєстрації правовстановлюючих документів єдиного державного реєстру нерухомості;
- ведення інформаційного банку даних щодо об'єктів нерухомості, враховуючи техніко-економічні показники та їх власників;
- державна реєстрація закінчення права власності в зв'язку з припиненням існування нерухомості з різних причин;
- відновлення документів про право власності на об'єкти нерухомості, що втрачені їх власниками;
- зберігання, поповнення та використання в подальшій роботі технічного і реєстраційного архіву, видача довідок, викопіровок із планів і копій за матеріалами технічного і реєстраційного архівів юридичним особам будь-якої форми власності та фізичним особам;
- діяльність у сфері інжинірингу;
- технічні випробування і дослідження, технічний огляд і оцінка стану будівельних конструкцій, споруд та інженерних мереж;
- обстеження і оцінка технічного стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж (визначення параметрів і характеристик матеріалів і конструкцій із застосуванням спеціального устаткування, приладів та апаратури на об'єктах і в лабораторіях);
- оцінка об'єктів у матеріальній формі;
- оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- оцінка земельних ділянок;
- розроблення технічної документації із землеустрою по складанню документів, що посвідчують право власності на землю і право постійного користування землею, договорів на право користування землею (в тому числі на умовах оренди), складання проектів відведення земельних ділянок у власність або користування, відведення в натурі на місцевості (викуплених, вилучених) земельних ділянок;
- випуск довідкової, нормативно-технічної, інформаційної та рекламної продукції;
- придбання та експлуатація об'єктів нерухомості;
- тиражування, адаптація програмних продуктів, створення локальних мереж з використанням різноманітних носіїв інформації;
- створення комп'ютерних систем та їх сервісне обслуговування; надання послуг «Інтернет», провайдерська діяльність;

- розроблення технічної документації для виготовлення продукції науково - виробничого призначення, створення винаходів, «ноу-хау», надання послуг щодо створення та обробки баз даних і послуг із виготовлення та реалізації копій (ксерокопій) документів;
- видавнича діяльність;
- надання інформаційних, консультативних та інших послуг;
- юридична практика; участь у електронних торгах з метою придбання будь-якого майна;
- оптова та роздрібна торгівля;
- торгівля нерухомістю, організація проведення земельних аукціонів із продажу земельних ділянок, купівля-продаж майнових прав тощо;
- проведення операцій, пов'язаних з реалізацією цінних і боргових паперів; професійна діяльність на ринку цінних паперів;
- створення навчальних закладів для підготовки і перепідготовки фахівців;
- організація та проведення семінарів, конференцій, симпозіумів тощо;
- посередницька діяльність між юридичними особами будь-якої форми власності та фізичними особами;
- організація пунктів медичної допомоги, громадського харчування, торгівлі і надання побутових послуг;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством;
- діяльність агенств нерухомості
- інші види діяльності не заборонені діючим законодавством України.

2.3. Підприємство може бути володільцем, розпорядником баз персональних даних відповідно до законодавства України.

2.4. Здійснення відповідної господарської діяльності, що потребує передбачених чинним законодавством України дозвільних документів може провадитися лише після отримання такого дозволу (ліцензії) в установленому порядку.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ І МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Для забезпечення діяльності Підприємства створений статутний капітал, який сформований за рахунок внесків і становить 600 000,00 (шістсот тисяч) гривень, який може використовуватися в господарській діяльності для потреб Підприємства.

3.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, які відображаються у самостійному балансі Підприємства.

3.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Вишневе і закріплене за ним на праві господарського відання.

3.4. На праві господарського відання, відповідно до напрямків його діяльності, Підприємству належать основні засоби: будівлі, споруди, виробниче обладнання, транспортні засоби, вироблена продукція, грошові кошти, цінні папери та інше майно.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника або уповноваженого ним органа;
- доходи від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації із бюджету;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертви організацій і громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законом порядку;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

3.6. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому законом порядку.

3.7. Списання майна, закріпленого за підприємством здійснюється у порядку, затвердженому рішенням Вишневої міської ради Києво-Святошинського району Київської області.

- 3.8. Координацію діяльності Підприємства щодо ефективного використання комунального майна, контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється органами, уповноваженими Власником.
- 3.9. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами відшкодовуються підприємству у встановленому законом порядку.
- 3.10. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Вишньої міської ради Києво-Святошинського району Київської області.

4. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА І ЙОГО ПРАВА

- 4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 4.2. Підприємство реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими державними цінами.
- 4.3. Підприємство має право вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, у тому числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.
- 4.4. Підприємство має право придбавати у підприємств, установ, організацій, незалежно від їх форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси в установленому порядку.
- 4.5. Підприємство може здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені діючим законодавством та сприяють вирішенню поставлених Підприємству завдань.
- 4.6. Підприємство може отримувати від Власника, державних, громадських та інших підприємств, установ, організацій, державних органів інформацію, документи й інші матеріали для виконання своїх обов'язків згідно із Статутом у встановленому порядку.
- 4.7. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю: амортизаційний фонд; фонд розвитку виробництва; фонд споживання (оплати праці); резервний фонд.
- 4.8. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються власником або уповноваженим ним органом.
- 4.9. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства.
- 4.10. Інші особливості господарської та соціальної діяльності Підприємства визначаються законом.
- 4.11. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 4.12. Чистий прибуток, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, використовується Підприємством для цілей статутної діяльності.
- 4.13. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмета своєї діяльності та чинного законодавства України, що регулює цю діяльність.
- 4.14. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення чинного законодавства України, укладених контрактів, заподіяння шкоди.
- 4.15. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності. Встановлення цін і тарифів на виконані роботи, виготовлену продукцію та надані послуги здійснюється Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 5.1. Власник здійснює свої права по управлінню безпосередньо або через уповноважений ним орган.
- 5.2. Керівництво Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови Вишневої міської ради Києво-Святошинського району Київської області на контрактній основі.
- 5.3. Директор Підприємства:
- здійснює керівництво поточною діяльністю підприємства;
 - здійснює функції управління на умовах найму та на підставі контракту, затвердженого в установленому порядку;
 - вирішує поточні питання роботи Підприємства;
 - вирішує кадрові питання, затверджує штатний розпис;
 - вирішує питання матеріально-технічного забезпечення;
 - організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
 - визначає умови оплати праці працівників Підприємства;
 - встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, персональних надбавок;
 - встановлює розміри премій, винагород, доплат на умовах, передбачених колективним договором.
- 5.4. Директор підзвітний Власнику або уповноваженому ним органу та організовує виконання їх рішень.
- 5.5. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства в межах чинного законодавства України. У разі відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора або відповідна особа призначена Власником або уповноваженим ним органом.
- 5.6. Директор та головний бухгалтер підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до чинного законодавства України.
- 6.2. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачене законом. Дії службових осіб, що здійснювали перевірку, можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому законодавством України.
- 6.3. Службові особи організацій та органів, що проводять перевірку Підприємства, несуть відповідальність за розголошення комерційної таємниці.
- 6.4. Відносини Підприємства з органами державного управління і органами місцевого самоврядування регулюються відповідно до умов цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законодавчих актів України, які визначають компетенцію цих органів.
- 6.5. Власний контроль за діяльністю Підприємства здійснює Вишнева міська рада Києво-Святошинського району Київської області або уповноважений нею орган управління шляхом перевірок усіх питань фінансово-господарської діяльності.
- 6.6. На вимогу власника або уповноваженого ним органу Підприємство зобов'язане проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

- 7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).
- 7.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом можуть регулюватися колективним договором.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) або ліквідації.

8.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Вишньої міської ради Києво-Святошинського району Київської області або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

8.3. Вишню міську раду Києво-Святошинського району Київської області або суд призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення діяльності Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Підприємства може бути покладено на орган управління майном Підприємства.

8.5. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства - до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

У разі поділу Підприємства, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства.

У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання, усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

8.6. Підприємство може бути ліквідоване:

- за рішенням Вишньої міської ради Києво-Святошинського району Київської області;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державну реєстрацію юридичної особи, через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.7. Підприємство є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Вишньої міської ради Києво-Святошинського району Київської області.

9.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Міський голова

І.В. Діков

